**BIÊN BẢN HỌP**

*V/v thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6055*

| Mục đích: Thống nhất công việc thực hiện học phần TTCSN IT6055.  Thời gian: 10h00 19/03/2023  Địa điểm: Offline - Tầng 4 thư viện CS1 ĐH Công Nghiệp Hà Nội.  Trưởng nhóm: Chử Thị Ánh  Tham dự: Nguyễn Thị Kim Ngân, Nguyễn Tiến Tú Anh, Nguyễn Bình Dương.  Thư ký: Nguyễn Diệu Linh | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nội dung** 2. Thống nhất về phương pháp và kế hoạch thực hiện học phần TTCSN 3. Thống nhất địa chỉ thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, link github 4. Thiết lập 01 kênh giao tiếp (qua Zalo) thảo luận về việc thực hiện học phần TTCSN 5. Lên lịch họp online/offline hàng tuần dựa trên Kế hoạch hoạt động (reminder trên Zalo) 6. Thảo luận vấn đề & giải pháp 7. Ký xác nhận vào biên bản họp và nộp cho thầy vào cuối năm 8. **Vấn đề & giải pháp** | | | |
| **#** | **Vấn đề** | **Giải pháp** | **Ghi chú** |
| 1 | Tra cứu biểu mẫu, tài liệu tham khảo, … | Đọc tài liệu thầy gửi và làm theo hướng dẫn trong đó |  |
| 2 | Thư mục Google Drive lưu trữ file dùng chung, cách đặt tên file, kênh giao tiếp (qua Zalo) là gì? | 1- Trưởng nhóm tạo thư mục Google Drive và cấp quyền editor cho các thành viên  2- Quy ước đặt tên file:  Tên file tiếng Việt không dấu hoặc tiếng Anh theo quy ước sau:  <YYYY-MM-DD> - <Mã viết tắt của khoa> - <Tên tài liệu>  Ví dụ: 20210311 – FIT - Video bai 1.mov  3- Trưởng nhóm tạo group Zalo và add thành viên tham gia |  |
| 3 | Họp online/offline khi nào? | Họp online/offline vào tối thứ 2 hoặc thứ 5 hoặc thứ 7 hoặc sáng chủ nhật tùy vào lịch trình mỗi cá nhân tuần đó |  |
| 4 | Gặp vướng mắc hỏi ai? | Gặp vướng mắc hỏi thầy giáo, các anh chị giỏi, nhóm trưởng hoặc các bạn trong nhóm |  |
| 5 | Đọc tài liệu tiếng anh về flutter | Tra từ mới, xem thêm video tài liệu tiếng việt về flutter rồi xem lại tài liệu tiếng anh về flutter để hiểu rõ hơn |  |

1. **Kế hoạch hoạt động**

| **#** | **Hoạt động** | **Bắt đầu** | **Kết thúc** | **Người thực hiện** | **Kết quả** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Phân chia nhóm trưởng, thư kí | 10h00 19/3 | 10h10 19/3 | Cả nhóm | - Nhóm trưởng: Chử Thị Ánh  - Thư kí: Nguyễn Diệu Linh |
| 2 | Phân chia chủ trì cho cuộc họp buổi sau | 19/3 | 26/3 | Cả nhóm | Tuần 1+6: Chử Thị Ánh  Tuần 2+7: Nguyễn Bình Dương  Tuần 3+8: Nguyễn Tiến Tú Anh  Tuần 4+9: Nguyễn Diệu Linh  Tuần 5+10: Nguyễn Thị Kim Ngân |
| 3 | Phân chia thư kí cho cuộc họp buổi sau | 19/3 | 26/3 |  | Tuần 1+6: Nguyễn Diệu Linh  Tuần 2+7: Chử Thị Ánh  Tuần 3+8: Nguyễn Thị Kim Ngân  Tuần 4+9: Nguyễn Tiến Tú Anh  Tuần 5+10: Nguyễn Bình Dương |
| 4 | Lập thư mục gg drive dùng chung | 19/03 | 19/03 | Nguyễn Tiến Tú Anh | Đã lập: https://drive.google.com/drive/folders/1quHJBZLeUSGfdTN9VKT9G2Il\_NBSex0c |
| 5 | Thống nhất chủ đề | 19/03 | 19/03 | Cả nhóm | Tìm hiểu về Flutter và ứng dụng vào xây dựng app nghe nhạc |
| 6 | Tìm hiểu về Flutter và tạo được các giao diện cơ bản | 19/03 | 31/03 | Cả nhóm |  |
| 7 | Thiết kế giao diện bằng figma | 19/03 | 07/04 | Nguyễn Diệu Linh |  |
| 8 | Tìm hiểu github | 19/03 | 31/03 | Cả nhóm |  |

1. **Kết luận cuộc họp**

**Trưởng nhóm Thư ký**

Ánh Linh

Chử Thị Ánh Nguyễn Diệu Linh